

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТА ПРОКАТА ПРЕДМЕТОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО 2 ЛЕТ в СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие правила предоставления пункта проката в СОГБУ «Ельнинский КЦСОН» (далее – организация) во временное пользование отдельным категориям граждан предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет (далее также соответственно – получатели, предметы первой необходимости).

1.2. Оснащение пункта проката предметами первой необходимости для детей до 2 лет в соответствии с перечнем предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет, утвержденному постановлением Правительства Смоленской области от 16.01.2026 № 4 (далее – Постановление), осуществляется путем их предоставления организациями социального обслуживания Смоленской области, на базе которых создаются пункты проката, указанными в Постановлении.

1.3. Информация о деятельности пункта проката и порядке получения предметов первой необходимости размещается на информационных стендах и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. В пункте проката получателям во временное пользование (сроком не более чем на шесть месяцев и не более чем до достижения ребенком возраста двух лет) предоставляются имеющиеся в наличии предметы первой необходимости.

1.5. Перечень предметов первой необходимости определен в **приложении №1** к настоящему Положению.

1.6. Предметы первой необходимости выдаются получателям бесплатно.

2. Организация деятельности пункта проката

2.1. Пункт проката оборудуется местами для хранения предметов первой необходимости.

2.2. Руководитель организации определяет материально ответственное за прием, хранение, выдачу, учет и списание предметов первой необходимости лицо (далее – ответственное лицо), и создает условия для работы пункта проката.

2.3. Ответственное лицо должно владеть навыками подбора и правилами использования предметов первой необходимости.

Ответственное лицо осуществляет прием, хранение, выдачу, учет и списание предметов первой необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия обеспечения предметами первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет в пункте проката

3.1. Право на получение предметов первой необходимости имеют семьи с детьми в возрасте до 2 лет, в которых хотя бы один из членов семьи является гражданином РФ и зарегистрирован на территории Смоленской области и которые относятся к следующим категориям семей:

- молодые семьи - лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно;
- семьи с единственным родителем (усыновителем);
- многодетные семьи - семьи, состоящие из родителей (родителя), или усыновителей (усыновителя), или опекунов (опекуна), или попечителей (попечителя), за исключением случаев, если опекуны или попечители назначаются по заявлениям родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», или приемных родителей (приемного родителя) и совместно проживающих с ними (ним) троих и более детей. Многодетные семьи имеют право на получение предметов первой необходимости до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- семьи, в которых воспитывается ребенок-инвалид;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- семьи участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - семьи участников специальной военной операции).

Получателями предметов первой необходимости являются граждане проживающие на территории Ельнинского и Глинковского муниципальных округов.

3.2. Для получения предметов первой необходимости один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), либо представитель получателя обращается с заявлением о предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет по форме согласно **приложению № 2** к настоящему положению в СОГБУ «Ельнинский КЦСОН» по месту жительства (месту пребывания) получателя с приложением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность получателя;
- 2) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя получателя (в случае, если заявление и документы представляются представителем получателя);
- 3) свидетельства о заключении (расторжении) брака и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае, когда регистрация заключения (расторжения) брака произведена компетентным органом иностранного государства);
- 4) свидетельства о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства);
- 5) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- 6) документа об отнесении получателя и совместно проживающих с ним лиц к членам многодетной семьи;
- 7) документа об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае, когда установление опеки (попечительства) произведено компетентным органом иностранного государства) (для семей, в которых воспитываются дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей);
- 8) справки с места прохождения военной службы, содержащей сведения об участии мобилизованного гражданина в специальной военной операции на территориях Херсонской области, Запорожской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - специальная военная операция), либо справки, содержащей сведения о том, что гражданин имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции (далее - справка о праве на меры правовой и социальной защиты), выданных воинской частью, территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - территориальный орган Росгвардии), военным комиссариатом (для членов семьи мобилизованного гражданина);

9) справки, содержащей сведения о том, что доброволец принимает (принимал) участие в специальной военной операции, либо справки о праве на меры правовой и социальной защиты, выданных воинской частью либо военным комиссариатом (для членов семьи добровольца);

10) справки, содержащей сведения об участии гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции, либо справки об участии в специальной военной операции, выданных военным комиссариатом, или справки о праве на меры правовой и социальной защиты, выданной воинской частью, территориальным органом Росгвардии либо военным комиссариатом (для членов семьи гражданина, заключившего контракт);

11) свидетельства о смерти и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае, когда регистрация смерти мобилизованного гражданина, добровольца, гражданина, заключившего контракт, произведена компетентным органом иностранного государства) (для семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции);

12) документов, подтверждающих получение согласия членов семьи получателя или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи.

3.3. Специалист учреждения в течение рабочего дня со дня представления получателем или представителем получателя заявления регистрирует заявление и осуществляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, о представлении:

1) документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию получателя или иного члена семьи получателя по месту жительства на территории Смоленской области, или документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию получателя или иного члена семьи получателя по месту пребывания на территории Смоленской области;

2) документа (сведений) о рождении ребенка (детей);

3) документа (сведений) о заключении (расторжении) брака;

4) документа или сведений об инвалидности гражданина, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (в отношении семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид);

5) сведений об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) (за исключением случаев, когда установление опеки (попечительства) произведено компетентным органом иностранного государства) (в отношении семей, в которых воспитываются дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей);

6) документа (сведений) об установлении статуса многодетной семьи (в отношении многодетной семьи).

3.4. Получатель или представитель получателя вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения. Документы получателем представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий.

Ответственный специалист учреждения сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю или представителю получателя.

3.5. Ответственное лицо за выдачу предметов первой необходимости в течение рабочего дня со дня представления получателем или представителем получателя заявления регистрирует заявление в журнале учёта заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для детей до 2 лет (**приложение № 3**).

3.6. Получение предметов первой необходимости получателем, его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо), осуществляется на основании решения.

Решение о предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет (**приложение № 4**), либо решение об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет (**приложение № 5**) принимается ответственным специалистом в СОГБУ «Ельнинский КЦСОН» в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, документов.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении предметов первой необходимости являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;

2) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

3) отсутствие у получателя права на предоставление предметов первой необходимости в соответствии с настоящим Положением.

Решение о предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет, либо решение об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет направляется получателю в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

3.8. Уведомление об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет по форме согласно **приложению № 6** к настоящему Положению направляется получателю в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

3.9. На основании решения о предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет учреждение заключает с получателем (представителем получателя) договор о предоставлении предметов первой необходимости (далее – договор) в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения **приложению № 7** к настоящему положению (далее – договор).

3.10. Договор заключается на срок не более чем на 6 месяцев с возможностью продления до срока достижения ребёнком (при выдаче предмета первой необходимости для нескольких детей – младшим из детей) возраста 2 лет путём заключения дополнительного соглашения к договору (**приложение к договору**).

3.11. Для заключения дополнительного соглашения к договору получатель или представитель получателя обязан не позднее чем за 3 рабочих дня до дня истечения срока действия договора подать в учреждение заявление о заключении дополнительного соглашения к договору, а так же в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подачи указанного заявления, подписать с учреждением указанное дополнительное соглашение.

3.12. Выдача предметов первой необходимости оформляется актом приема-передачи предмета первой необходимости **приложение к договору**).

3.13. Предметы первой необходимости выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности предметов первой необходимости производится в присутствии получателя (его законного представителя либо уполномоченного лица).

3.14. При выдаче предмета первой необходимости ответственное лицо знакомит получателя с правилами эксплуатации и техники безопасности при эксплуатации предмета первой необходимости, предупреждает его об ответственности за повреждение и умышленную порчу выданного во временное пользование предмета первой необходимости, выдает получателю

письменные инструкции о пользовании предметом первой необходимости, которые являются неотъемлемой частью договора.

3.15. В случае временного отсутствия в пункте проката предмета первой необходимости, необходимого получателем, ответственное лицо определяет очередность получения предмета первой необходимости исходя из даты регистрации заявлений получателей в организации в журнале заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 2 лет.

3.16. Сведения о выданных предметах первой необходимости вносятся в журнал регистрации выдачи во временное пользование предметов первой необходимости учета выданных предметов первой необходимости (**приложение №8**).

4. Учет и контроль за предоставлением предметов первой необходимости для детей до 2 лет

4.1. Списание предметов первой необходимости с истекшим сроком пользования или выбывших из эксплуатации до срока осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. СОГБУ «Ельнинский КЦСОН» ежеквартально представляет в Министерство социального развития Смоленской области информацию о предоставленных пунктом проката предметах первой необходимости по форме согласно **приложению №9** к настоящему положению.

4.3. Контроль за деятельностью пункта проката осуществляется руководителем организации.

5. Повреждения или утеря предметов первой необходимости для детей до 2 лет

5.1. Получатель обязан вернуть предметы первой необходимости для детей до 2 лет в исправном состоянии с оформлением акта приема-передачи возвращенных предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 2 лет согласно **приложению № 10** к настоящему положению.

5.2. В случае порчи находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости для детей до 2 лет получатель по своему выбору и в сроки, установленные организацией:

- осуществляет за свой счет ремонт предмета первой необходимости;
- возмещает организации стоимость ремонта предмета первой необходимости и расходы по его транспортировке в организацию;
- возмещает стоимость предмета первой необходимости.

5.3. В случае утраты находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости граждан в сроки, установленные организацией, возмещает стоимость предмета первой необходимости.

5.4. Предмет первой необходимости, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о деятельности
пункта проката предметов первой
необходимости для детей в
возрасте до 2 лет в СОГБУ
«Ельнинский КЦСОН»

ПЕРЕЧЕНЬ
предметов первой необходимости
для детей в возрасте до 2 лет

№ п/п	Наименование
1.	Кроватка для новорожденного стандартная
2.	Матрас
3.	Пеленальный столик
4.	Коляска для новорожденного стандартная
5.	Коляска для новорожденных близнецов стандартная
6.	Коляска-трансформер
7.	Коляска-трансформер для близнецов
8.	Коляска прогулочная
9.	Коляска прогулочная для близнецов
10.	Устройство для ношения новорожденного ребенка
11.	Шезлонг для новорожденного
12.	Автолюлька
13.	Автокресло для ребенка с шести месяцев
14.	Детский манеж
15.	Санки-коляска детские
16.	Детский стул для кормления ребенка
17.	Ходунки детские
18.	Ванна для купания новорожденного
19.	Весы детские электронные для взвешивания новорожденных
20.	Радионяня

Приложение № 2

к Положению о деятельности
пункта проката предметов первой
необходимости для детей в
возрасте до 2 лет в СОГБУ
«Ельнинский КЦСОН»

Директору СОГБУ «Ельнинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

(Ф.И.О.)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

_____,
проживающего(ей) по адресу:

паспортные данные:

серия _____ № _____,
кем и когда выдан _____

_____,
контактный телефон: _____.

Сведения о представителе (в случае
обращения представителя в интересах
получателя или члена семьи получателя):

(вид представителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспортные данные:

серия _____ № _____,
кем и когда выдан _____

_____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении предметов первой
необходимости для детей в возрасте до 2 лет**

Прошу предоставить мне во временное пользование следующие предметы первой
необходимости _____

(наименование предмета первой необходимости)

Прошу принять следующие документы: _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись гражданина)

Решение о предоставлении предметов первой необходимости или уведомление об отказе в предоставлении предметов первой необходимости прошу направить следующим способом: _____
(почтовым отправлением, лично, по электронной почте)

Приложение № 4
к Положению о деятельности
пункта проката предметов
первой необходимости
для детей в возрасте до 2 лет в
СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

РЕШЕНИЕ
о предоставлении предметов первой необходимости
для детей в возрасте до 2 лет

_____ (дата)

_____ (наименование областного государственного учреждения, являющегося комплексным центром социального обслуживания населения)
рассмотрел заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы гр.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

и принял решение предоставить предметы первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет _____.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

Наименование должности
руководителя областного
государственного учреждения,
являющегося комплексным центром
социального обслуживания населения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
М.П.

Приложение № 5
к Положению о
деятельности пункта проката
предметов первой
необходимости
для детей в возрасте до 2 лет
в СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении
предметов первой необходимости
для детей в возрасте до 2 лет

_____ (дата)

_____ (наименование областного государственного учреждения, являющегося комплексным центром социального обслуживания населения)

рассмотрел заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы гр.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

и принял решение отказать _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

получателя)

в предоставлении предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет по основаниям:

_____ (указать основания)

_____.

Наименование должности
руководителя областного
государственного учреждения,
являющегося комплексным центром
социального обслуживания населения

_____ (подпись)(расшифровка подписи)

М.П.

(_____)

Приложение № 6
к Положению о
деятельности пункта проката
предметов первой
необходимости
для детей в возрасте до 2 лет в
СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении предметов первой
необходимости для детей в возрасте до 2 лет

_____ № _____
(дата)

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

_____ (наименование областного государственного учреждения, являющегося комплексным центром социального обслуживания населения)
рассмотрены Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов принято решение от _____ № _____

об отказе в предоставлении _____ предметов первой (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя) необходимости по основаниям: _____ (указать основания)

_____ .
Наименование должности
руководителя областного
государственного учреждения,
являющегося комплексным центром
социального обслуживания населения

_____ (_____) _____
(подпись)(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7
к Положению о деятельности
пункта проката предметов первой
необходимости
для детей в возрасте до 2 лет в
СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

ДОГОВОР № _____

о предоставлении во временное пользование на безвозмездной основе предметов
первой необходимости для детей до 2 лет

« _____ » _____ 20__ г.

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Филимоновой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка):

_____, (фамилия, имя,
отчество) именуемый в дальнейшем «Получатель», предъявивший паспорт
серия _____ № _____, выданный _____
« _____ » _____ года _____,

Зарегистрированный(ая) по адресу:

(далее – Стороны) заключили настоящий договор (далее также – договор) о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить Получателю бесплатно во временное
пользование следующий предмет первой необходимости для детей в возрасте до 2
лет

_____, (подробное наименование и
описание предмета проката, уникальный идентификатор предмета)

в исправности, стоимостью _____
(_____) _____ рублей
(далее также – предмет проката).

1.2. Исправность предмета проката проверена в присутствии Получателя с оформлением акта приема-передачи.

1.3. Получатель ознакомлен учреждением с правилами эксплуатации и хранения имущества, соблюдением Правил техники безопасности и Положением о деятельности пунктов проката предметов первой необходимости для детей до двух лет.

2. Обязанности сторон

2.1. Получатель обязуется пользоваться имуществом, предоставленным в прокат в соответствии с его назначением, не закладывать, не передавать его третьим лицам, не производить разборку и ремонт предмета проката.

2.2. Получатель обязан вернуть предмет проката в исправном состоянии.

2.3. В случае порчи находящегося во временном пользовании предмета проката получатель осуществляет за свой счет ремонт предмета проката.

2.4. В случае утраты находящегося во временном пользовании предмета проката гражданин в сроки, установленные Учреждением, возмещает стоимость предмета проката, указанную в Договоре.

2.5. Предмет первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. При не достижении согласия дело передается на рассмотрение суда.

3.2. В случае возникновения спора о размере причиненных убытков вопрос разрешается в судебном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен на срок с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

4.2. Получатель вправе расторгнуть договор в любое время после возврата предмета проката.

5. Заключительные положения

5.1. При невыполнении условий настоящего договора каждая из сторон вправе расторгнуть Договор, известив об этом другую сторону за две недели.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор производится по письменному соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи сторон

Учреждение

смоленское областное государственное
бюджетное учреждение «Ельнинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
216330 Смоленская область, г.Ельня,
ул.Первомайская д.38
тел. 8(48146) 4-24-60
8(48146) 4-26-32
ИНН 6706005259 КПП 670601001
ОГРН 1026700536818
Министерство финансов Смоленской
области
СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»
л/с 20806201190/21806201190
р/с 03224643660000006301
Отделение Смоленск БАНКА РОССИИ
// УФК по Смоленской области.г
Смоленск
к/с 40102810445370000055
БИК 016614901 ОКТМО 66519000001
тел./факс:(48146)-4-24-60
e-mail:elnyacso@mail.ru

Получатель

(Ф.И.О.)
Паспорт серия ____ номер ____
Выдан: _____
дата выдачи: _____
Адрес проживания: _____

/_____/ /_____/ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор _____ Е. В. Филимонова

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Второй экземпляр на руки получил(а) :

(подпись получателя)

Акт приема-передачи предмета первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения» _____,

(наименование КЦСОН)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Филимоновой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданина(-ки)

_____, « _____ »

_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ 20__ г. и проживающий(ая) по адресу:

_____,

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны (далее - Стороны), составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование на безвозмездной основе предметов первой необходимости для детей до 2 лет № _____ от _____ Учреждение передало, а Получатель принял в безвозмездное временное пользование следующий предмет(предметы) первой необходимости:

№	Наименование предмета первой необходимости	Характеристика (модель (тип), комплектация, цвет)	Срок выдачи предмета первой необходимости

Директор
СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»:

Получатель:

Приложение к договору

от _____ № _____

Дополнительное соглашение № _____
к Договору о предоставлении во временное пользование на безвозмездной основе
предметов первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Филимоновой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка), именуемый в дальнейшем «Получатель»

_____, (фамилия,
имя, отчество получателя)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выданный _____

« _____ » _____ 20 _____ г., с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор следующие изменения:

1). Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Учреждение обязуется предоставить Получателю бесплатно во временное пользование следующий предмет первой необходимости для детей в возрасте до 2 лет:

(подробное наименование и описание предмета проката уникальный идентификатор предмета) в исправности, стоимостью (_____) рублей (далее также-предмет проката).».

2). Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Настоящий договор заключен на срок с « _____ » _____ 202 _____ года по « _____ » _____ 202 _____ года.».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

4. Условия договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения»

Получатель

216330 Смоленская область, г. Ельня,

ул. Первомайская д.38

тел. 8 (48146) 4-24-60

e-mail: elnyacso@mail.ru

ИНН 6706005259 КПП 670601001

Министерство финансов Смоленской области

СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

л/с 20806201190/21806201190

р/с 03224643660000006301

Отделение Смоленск/УФК по Смоленской области

г. Смоленск

к/с 4010281044537000055

БИК 016614901 ОГРН 1026700536818

Директор

_____ Е. В. Филимонова

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 9
к Положению о деятельности
пункта проката предметов
первой необходимости
для детей в возрасте до 2 лет в
СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

**Информация о предоставленных предметах
первой необходимости за ____ квартал**

№	Наименование КЦСОН	Наименование предмета первой необходимости	Категория получателя	Срок выдачи предмета первой необходимости	Примечание

Приложение № 10
к Положению о деятельности
пункта проката предметов
первой необходимости
для детей в возрасте до 2 лет в
СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

**Акт приема-передачи возвращенных предметов первой необходимости для
детей до 2 лет**

« ____ » _____ 202 ____ года

Наименование предмета первой необходимости

Техническое состояние

Замечания

СДАЛ получатель _____ / _____ /

ПРИНЯЛ специалист организации _____ / _____ /

