

Утверждаю  
Директор СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»  
Е.В.Филимонова  
«22» февраля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления услуги «Социальное такси»  
СОГБУ «Ельнинский КЦСОН».

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления услуги «Социальное такси» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, стандартами и другими нормативными правовыми актами. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления транспортных услуг, как меры социальной поддержки направленных на повышение доступности, оперативности, эффективности, обеспечения отдельным категориям граждан беспрепятственного доступа к социально-значимым объектам г.Ельня, Ельнинского района (для граждан, проживающих в Ельнинском районе), с.Глинка и Глинковского района (для граждан проживающих в Глинковском районе).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **услуга «Социальное такси»** - услуга, оказываемая СОГБУ «Ельнинский КЦСОН» (далее – Учреждение) с использованием автотранспорта Учреждения (далее – Услуга) по перевозке отдельных категорий граждан от начального пункта до пункта назначения.
- **заказчик** - физическое лицо, которое по договору на оказание услуги «Социальное такси» обязуется принять пользование транспортным средством, предоставляемого для перевозок пассажиров и багажа;
- **исполнитель** – СОГБУ «Ельнинский КЦСОН», принявшие на себя по договору оказания услуги «Социальное такси» обязанность предоставить Заказчику транспортное средство для перевозок пассажиров и багажа.
- **начальный пункт** – место подачи автотранспортного средства для перевозки Заказчика Услуги: место жительства Заказчика Услуги либо социально - значимый объект, расположенный на территории города Ельня, Ельнинского района, с.Глинка и Глинковского района.
- **пункт назначения** – социально-значимый объект, расположенный на территории города Ельня, Ельнинского района, с.Глинка и Глинковского района, либо место жительства Заказчика Услуги.

**2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги**

2.1. Право на получение Услуги имеют:

- граждане, состоящие на домашнем социальном обслуживании в Учреждении;

1

**2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги**

2.1. Право на получение Услуги имеют:

- граждане, состоящие на домашнем социальном обслуживании в Учреждении;
- участники и инвалиды Великой Отечественной Войны;
- участники специальной военной операции (СВО), имеющие 1 и 2 группу инвалидности.

### 3. Порядок предоставления Услуги

3.1. Для каждого Заказчика Услуги допускается не более одной поездки в месяц. Поездки действительны только на текущий месяц и на следующие периоды не переносятся. Время пользования Услугой с учетом простоя не должно превышать двух часов. Отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки Заказчика.

Услуга включает не только индивидуальные, но и групповые заявки.

3.2. Услуга предоставляется Учреждением с учетом графика рабочего времени социально-значимых объектов, расположенных на территории города Ельня, Ельнинского района, с.Глинка и Глинковского района. (*приложение N 1 к настоящему Положению*).

3.3. Услуга предоставляется при наличии исправного, свободного автотранспорта на основании договора на оказание услуги «Социальное такси» и предварительно поданной заявки Заказчиком Услуги, которая осуществляется не позднее, чем за сутки до момента подачи транспортного средства к начальному пункту.

3.4. Прием от Заказчиков Услуги предварительных заявок осуществляется диспетчером Учреждения по телефону 4-26-32 (г.Ельня), 2-19-92 (с.Глинка). Режим работы предоставления Услуги соответствует режиму работы Учреждения (с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 14.00).

3.5. Заказчик Услуги при подаче заявки должен сообщить диспетчеру точную информацию о дате, времени, начальном пункте, пункте назначения, наличии сопровождающих лиц.

3.6. Диспетчер при приеме заявки:

- фиксирует заявку в журнале регистрации заявок по установленной форме (*приложение N 2 к настоящему Положению*);
- уточняет необходимость предоставления гражданам, состоящим на надомном социальном обслуживании в Учреждении социального работника для сопровождения;
- сверяет указанный заказчиком пункт назначения с перечнем социально-значимых объектов, расположенных на территории г. Ельня, Ельнинского района, с.Глинка, Глинковского района.
- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке;
- составляет маршрутные задания для водителя (*Приложение № 3 к настоящему Положению*);
- сообщает Заказчику Услуги марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его примерное время прибытия к начальному пункту;
- в течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение автотранспортных средств согласно маршрутным заданиям;
- в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для Заказчика Услуги время предлагает ему перенести поездку в другое удобное для него время;

- в случае отказа Заказчика Услуги от поданной заявки незамедлительно передает полученную информацию водителю.

3.7. С каждым Заказчиком Услуги заключается договор на оказание услуги «Социальное такси».

С гражданами, состоящими на надомном социальном обслуживании в Учреждении заключается договор на предоставление одной бесплатной поездки в месяц сроком на один год. (*Приложение № 4 к настоящему Положению*).

Участники и инвалиды Великой Отечественной Войны, не состоящие на надомном социальном обслуживании в Учреждении, имеют право на одну бесплатную поездку в месяц, с ними заключается разовый договор. (*Приложение № 5 к настоящему Положению*).

Договора фиксируются в журнале регистрации договоров на оказание услуги «Социальное такси» (*Приложение N 6 к настоящему Положению*).

3.8. По факту предоставления Услуги оформляется акт сдачи-приемки услуги (*приложение N 7 к настоящему Положению*).

3.10. Допускается простой автотранспортного средства не более двух часов (с учетом времени поездки) в ожидании Заказчика Услуги.

В случае нахождения Заказчика по месту пункта назначения более двух часов (с учетом времени поездки) заявка считается выполненной. Для доставки обратно Заказчик Услуги или лицо, его сопровождающее, должны дополнительно согласовать возможность и время возвращения.

3.11. В день исполнения заявки диспетчер по контактному телефону сообщает Заказчику или лицу, его сопровождающему, номер автомобиля и время его прибытия к начальному пункту.

В случае отказа от поданной заявки Заказчик Услуги обязан не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час сообщить об этом диспетчеру.

3.12. По прибытии транспортного средства к начальному пункту водитель уточняет у Заказчика Услуги маршрут и время поездки (изменение маршрута не допускается).

3.14. В случае необходимости водитель или сопровождающий оказывает содействие Заказчику Услуги в сопровождении к социально-значимым объектам, в размещении в салоне транспортного средства при посадке и высадке из салона, а также оказывает содействие при погрузке и выгрузке принадлежащих ему вещей, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры).

3.15. При выявлении неисправности у транспортного средства во время поездки водитель докладывает диспетчеру о возникшей неисправности и далее действует по его указанию.

3.16. В случае выявления нарушений при предоставлении Услуги или возникновении конфликтных ситуаций Заказчик Услуги немедленно сообщает об этом диспетчеру для принятия соответствующих мер.

3.17. В конце месяца диспетчер оформляет отчет об оказанной услуге «Социальное такси» (*приложение N 8 к настоящему Положению*).

#### **4. Условия предоставления услуги**

4.1. Услуга предоставляется в пределах административных границ города Ельня, Ельнинского района, с.Глинка и Глинковского района.

4.2. При посадке в транспортное средство Заказчик Услуги предъявляет документ, дающий право на получение Услуги, документ удостоверяющий личность.

4.3. Заказчик Услуги имеет право взять с собой одного сопровождающего и багаж. Инвалиды имеют право брать в поездку не более двух сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

4.4. Заказчик Услуги не имеет право передавать пользование транспортом третьим лицам.

4.6. В функции Услуги не входит:

- доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;
- помощь в межэтажной транспортировке.

#### **5. Порядок принятия Услуги Заказчиком.**

5.1. Оказание Услуги осуществляется бесплатно в количестве одной поездки в месяц.

5.2. Принятие Услуги Заказчиком осуществляется по факту ее предоставления.

5.3. По прибытии транспортного средства в конечный пункт назначения водитель и Заказчик Услуги (лицо его сопровождающее) ставят подписи в акте сдачи - приемки услуги с указанием времени прибытия и фактического километража, что будет являться подтверждением оказания Услуги. Водитель выдает один экземпляр акта сдачи - приемке услуги Заказчику Услуги (лицу его сопровождающего).

5.4. При возвращении автотранспортного средства к месту стоянки водитель передает второй экземпляр акта сдачи - приемке услуги в бухгалтерию Учреждения для контроля.

#### **6. Требования к выполнению Услуги на автотранспортных средствах Учреждения.**

6.1. Учреждение в деятельности по предоставлению услуги «Социальное такси» руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом-изготовителем автотранспортного средства.

6.3. Для осуществления Услуги необходимо:

6.3.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

6.3.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

6.4. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, общий водительский стаж не менее трех лет, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр.

6.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля:

- путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута;

- разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

6.6. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;

- в случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне транспортного средства, при посадке и высадке из салона автомобиля, а так же оказывать содействие при погрузке и выгрузке принадлежащего ему багажа, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры);

- выполнять требования по оформлению и оборудованию транспортного средства;

- допускать в транспортное средство должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление проверки;

6.7. При оказании Услуги водитель в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;

- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

## **7. Особые случаи.**

7.1. Потребителю может быть отказано в предоставлении Услуги при условиях:

- пункт назначения не соответствует перечню, указанному в Приложении № 1;

- нахождения потребителя в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

- лежачим гражданам;

- превышения лимита заявок;

- неисправности автотранспортного средства и невозможности его заменить;

- неоднократного нарушения подпункта 3.11.;

- отказа Заказчика Услуги в предоставлении необходимой информации и документов для предоставления Услуги.

7.2. В исключительных или в экстренных случаях возможна заявка за два часа до момента подачи при наличии свободного транспортного средства.

7.3. Услуга не может быть выполнена, если не установлена правомерность ее предоставления:

- наличие у потребителя Услуги паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;
- документов, подтверждающих право на получение услуги.

Перечень  
социально-значимых объектов, расположенных  
на территории города Ельня, Ельнинского района, с.Глинка, Глинковского  
района для организации предоставления услуги «Социальное такси»

1. Культурно-зрелищные учреждения (библиотеки, музеи, места отправления религиозных обрядов и т.д.).
2. Учреждения образования.
3. Лечебно-профилактические учреждения.
4. Учреждения социальной защиты населения.
5. Отделения Пенсионного Фонда России.
6. Филиал регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.
7. Аптеки.
8. Банки.
9. Суды.
10. Правоохранительные органы.
11. Нотариальная контора.
12. Автовокзал, при наличии билета на имя потребителя Услуги.
13. Учреждения, предоставляющие бытовые услуги (баня, пункты ремонта обуви, парикмахерская и т.д.).
14. На праздничные мероприятия (государственные праздники) при наличии у потребителя Услуги персонального приглашения.

**Журнал**  
регистрации заявок - обращений граждан на оказание услуги «Социальное такси»

№ заявки п/п	ФИО гражданина	Домашний адрес, телефон	Документ о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством	Дата подачи автомобиля	Время подачи автомобиля	Расчетное время использования автомобиля	Цель поездки Информация о необходимости обратной поездки	Наличие сопровождающего	Сумма оплаты за совершенную поездку	Примечание (в случае отказа гражданина от заказа, отказа гражданину в предоставлении услуги)	Пункт отправления	Пункт назначения



Маршрутное задание для водителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
Автомобиль \_\_\_\_\_  
Гос. № \_\_\_\_\_  
Водитель \_\_\_\_\_

№ заявки	ФИО Клиента	Адрес, № телефона	Пункт отправления	Пункт назначения	Тариф	Время подачи автомобиля	Время окончания заявки	Время ожидания	Документ о праве пользования «Социальным такси»	Отметка о выполнении заявки

Составил: \_\_\_\_\_

## Договор на оказание услуги «Социальное такси» N \_\_\_\_\_

г. Ельня

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, в  
дальнейшем именуемый "Заказчик", с одной стороны, и смоленское областное  
государственное бюджетное учреждение "Ельнинский комплексный центр социального  
обслуживания населения" (далее Учреждение) в лице директора Филимоновой Е.В.  
действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Исполнитель", с другой  
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу «Социальное такси» (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство для одной бесплатной поездки в месяц с водителем и сопроводить (при необходимости) Заказчика к социально-значимым объектам города Ельни, Ельнинского района, с.Глинки, Глинковского района (Приложение N 1 к Положению о порядке предоставления услуги «Социальное такси» СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»), а Заказчик обязуется принять Услугу Исполнителя.

### 2. Порядок сдачи - приемки Услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления услуги «Социальное такси» СОГБУ «Ельнинский КЦСОН» утвержденным Приказом директора Учреждения N \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Диспетчер Учреждения при приеме заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги.

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Принять Услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

3.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания Услуги информации.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

#### 4. Расторжение договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

4.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения Заказчика в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

#### 6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

6.2 Срок действия настоящего договора:

начало:

\_\_\_\_\_.

окончание:

\_\_\_\_\_.

6.3. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

6.4. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Исполнитель:

смоленское областное государственное  
бюджетное учреждение «Ельнинский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»

Юридический адрес:

216330 Смоленская область, г. Ельня,  
ул. Первомайская, д. 38  
ОГРН 1026700536818,  
ИНН 6706005259,  
КПП 670601001,  
Телефон 8(48146) 4-32-31; 4-24-60

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Филимонова

## Договор на оказание услуги «Социальное такси» N \_\_\_\_\_

г. Ельня

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: (индекс) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, в  
дальнейшем именуемый "Заказчик", с одной стороны, и смоленское областное  
государственное бюджетное учреждение "Ельнинский комплексный центр социального  
обслуживания населения" (далее Учреждение) в лице директора Филимоновой Е.В.,  
действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Исполнитель", с другой  
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу «Социальное такси» (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство с водителем и сопроводить (при необходимости) Заказчика к социально-значимым объектам города Ельни, Ельнинского района, с.Глинки, Глинковского района (Приложение N 1 к Положению о порядке предоставления услуги «Социальное такси» СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»), а Заказчик обязуется принять Услугу Исполнителя.

### 2. Порядок сдачи - приемки Услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления услуги «Социальное такси» СОГБУ «Ельнинский КЦСОН» утвержденным Приказом директора Учреждения N \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Диспетчер смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения" при приеме заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги.

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Принять услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

3.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.4. Исполнитель имеет право:

### 3.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

## 4. Расторжение договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

4.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

## 6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:  
ФИО \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Исполнитель:  
смоленское областное государственное  
бюджетное учреждение «Ельнинский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
Юридический адрес:  
216330 Смоленская область, г. Ельня,  
ул. Первомайская, д. 38  
ОГРН 1026700536818 ,  
ИНН 6706005259,  
КПП 670601001,  
Телефон 8(48146) 4-32-31; 4-24-60

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Филимонова

Приложение N 6  
к Положению о порядке предоставления  
услуги «Социальное такси» СОГБУ  
«Ельнинский КЦСОН».

Журнал регистрации договоров на оказание услуги «Социальное такси»

Дата оформления договора	Номер договора	ФИО Заказчика	Адрес, телефон Заказчика	Наименование услуги	Документ, удостоверяющий льготу	Отметка о выполнении

### Акт сдачи-приемки услуги

г. Ельня

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора на оказание услуги «Социальное такси» N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенного между смоленским областным государственным бюджетным учреждением "Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения", в лице директора Филимоновой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемым "Исполнитель", и

\_\_\_\_\_,  
именуемой (ым) "Заказчик", Исполнителем оказана услуга «Социальное такси», в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ВАЗ-210740 с водителем и осуществлено сопровождение (по необходимости) Заказчика к социально-значимым объектам.

Пункт отправления \_\_\_\_\_,

Пункт назначения \_\_\_\_\_.

Фактический километраж \_\_\_\_\_.

Время использования автомобиля:

Начало оказания услуг \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание оказания услуг \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Ожидание \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Услугу по договору Исполнитель выполнил полностью и в срок. В соответствии с условиями договора Заказчик принимает выполненную услугу. Стороны претензий по договору к друг другу не имеют.

"Исполнитель" услугу сдал: \_\_\_\_\_

"Заказчик" услугу принял: \_\_\_\_\_

Приложение N 8  
к Положению о порядке предоставления  
услуги «Социальное такси» СОГБУ  
«Ельнинский КЦСОН».

Отчет об оказании услуги «Социальное такси» СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»  
за период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Количество получателей услуги	Кол-во км	В том числе:		
			граждане, находящиеся на учете на надомном обслуживании и в учреждении	участники, инвалиды ВОВ	Групповые заявки
Итого					



