


**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
Директор СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»:  
Е.В.Филимонова  
Приказ № 205 от 12.12.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении стационарного социального обслуживания граждан пожилого  
возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном  
обслуживании СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»**

(разработано на основании Методических рекомендаций  
по организации деятельности государственных и муниципальных учреждений  
социального обслуживания)

### 1. Общие положения.

1.1. Отделение стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании реорганизовано путем присоединения СОГАУ «Теренинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Отделение) путем присоединения к смоленскому областному государственному бюджетному учреждению «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, распоряжением Администрации Смоленской области от 21.05.2014 № 620-р/адм, создано для предоставления различной социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, создания для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения реабилитационных мероприятий медицинского, социально и лечебно-трудового характера, обеспечения ухода и медицинской помощи, организации отдыха и досуга.

1.2. Численность граждан пожилого возраста и инвалидов в Отделении должна составлять 18-20 человека.

1.3. Проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам предоставляются комнаты на 3-4 человек.

1.4. Отделение создано, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава, утвержденного Администрацией Смоленской области от 01.07.2014г. № 844-р/адм..

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.6. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества,

Отделения Учреждения являются Администрация Смоленской области и Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее - Отраслевой орган).

1.7. Отделение не является юридическим лицом, так как является структурным подразделением СОГБУ «Ельнинский КЦСОН» с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не имеет самостоятельного баланса, печати.

1.8. Отделение от своего имени не может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, но заведующий отделением, все другие материально - ответственные лица, исполняют свои должностные обязанности, являются ответчиками в суде в случае неправомерных действий при исполнении служебных обязанностей согласно законодательства РФ..

1.9. Отделение учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом учреждения.

1.10. Отделение организуется в специально - построенном или приспособленном здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим , противопожарным требованиям техники безопасности и располагать всеми видами коммунального благоустройства для проживания престарелых и инвалидов.

1.11. Для лучшей организации ухода, медицинского обеспечения и осуществления мероприятий по социально - трудовой реабилитации, проживающие в Отделении лица размещаются по комнатам с учетом состояния здоровья, возраста и личного желания.

1.12. Контроль за качеством медицинского обслуживания престарелых и инвалидов, проживающих в Отделении, соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в этих учреждениях и оказание специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.

1.13. Отделение может иметь специальные средства доходов, которые расходуются в соответствии с планом хозяйственно-экономической деятельности учреждения.,

## **2. При реорганизации использованы:**

-Рекомендации по обеспечению учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов техническими средствами и оборудованием, утвержденные Постановлением Минтруда России от 12.02.2001г. № 18;

-методические рекомендации по организации питания в государственных (муниципальных), стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденные приказом начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию от 11.05.2017 № 238 (в редакции приказа начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию от 21.09.2022 №1344 , приказа директора СОГБУ «Ельнинский КЦСОН» №73 от 10.01.2022г.

-Рекомендации по обеспечению мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, утвержденные приказом начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию от 27.02.2019г № 109, приказа директора СОГБУ «Ельнинский КЦСОН» №74 от 10.01.2022г.

## **II. Предмет и виды деятельности.**

2.1. Отделение стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере социальной поддержки и защиты граждан.

### **2.2. Предметом деятельности Отделения Учреждения является:**

-обеспечение социальной защиты проживающих в Отделении Учреждении престарелых граждан(мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидов 1 и 2 групп старше 18 лет, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе(далее граждане), путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них надлежащих условий жизни и благоприятного микроклимата;

- уход и надзор за гражданами, организация их досуга, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

### **2.3. Целями деятельности Учреждения являются:**

-предоставление социальных услуг гражданам и обеспечение создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;  
-проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход;

- организации посильной трудовой деятельности граждан, их отдыха и досуга.

2.4. Для достижения указанных целей Отделение Учреждение по заданию Отраслевого органа выполняет работы (оказывает услуги) по социальной поддержке и защите граждан, относящихся к его основной деятельности:

-по организации питания, быта, досуга;

-социально-медицинских и санитарно-гигиенических;

-услуг, связанных с социально-трудовой реабилитацией;

-правовых услуг;

-содействие в организации ритуальных услуг;

-иных, социальной направленности.

2.5. При осуществлении стационарного социального обслуживания проводятся мероприятия, направленные на социальную адаптацию проживающих в нем граждан пожилого возраста и инвалидов, развитие возможностей самообслуживания, поддержание активного образа жизни, осуществление посильной трудовой деятельности, приобретение новых трудовых навыков, содействие в поиске и восстановлении связей с родственниками указанных граждан.

2.6. Штатное расписание Отделения составляется в соответствии с рекомендациями Департамента Смоленской области по социальному развитию, утверждается директором СОГБУ Ельнинский КЦСОН.

### **III. Порядок и условия приема, содержания и выписки из отделения стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.**

3.1. В Отделение принимаются на государственное обеспечение граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет мужчины старше 60 лет, инвалиды (1 и 2 групп старше 18 лет), нуждающиеся в постоянной посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи, в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания; которым пребывание в Отделении не противопоказано в соответствии с Инструкцией «Медицинские показания и противопоказания к приему в дом-интернат», независимо от наличия родственников, обязанных по закону их содержать.

Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов могут являться: активные формы туберкулеза, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов проводится на основании:

- личного письменного заявления граждан пожилого возраста и инвалидов, а для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, письменного заявления их законных представителей в орган социальной защиты населения, в ведении которого находился Отделение;
- направления на стационарное социальное обслуживание, выданного гражданину пожилого возраста или инвалиду органом социальной защиты населения, в ведении которого находится Отделение.;
- договора о стационарном обслуживании и (или) договора об оказании социальных услуг, заключаемого между гражданином пожилого возраста или инвалидом или его законным представителем и Отделением, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием в Отделение производится по направлению вышестоящей организации по подчиненности, которая выдает на основании заявления о приеме и медицинской карты, оформляемых соответственно отделом социального обеспечения и утверждением здравоохранения.

Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и члены семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов и участников ВОВ принимаются в Отделение в первоочередном порядке.

3.3. Граждане пожилого возраста и инвалиды или их законные представители при приеме в Учреждение предоставляют:

- личное письменное заявление граждан пожилого возраста или инвалидов, а для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, письменное заявление их законных представителей в орган социальной защиты населения, в ведение которого находится Отделение;
- документы, удостоверяющие личность;
- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- справку, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии;
- справку органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации их содержать, представляют также справки от каждого члена семьи (родственников) с места работы (службы, учебы) о размерах их заработной платы и других доходов.

Инвалидам может быть предоставлена индивидуальная программа реабилитации, выданная учреждением госслужбы медико-социальной экспертизы.

Пенсионерам, проживающим в Отделении выплачивается пенсия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. На каждого проживающего в учреждении гражданина пожилого возраста или инвалида оформляется личное дело, в котором хранятся:

- направление на стационарное социальное обслуживание, выданное органом социальной защиты населения, в ведении которого находится учреждение;
- личное письменное заявление гражданина пожилого возраста или инвалида, а для лица, признанного в установленном порядке недееспособным, - письменного заявления законного представителя о приеме в отделение стационарного социального обслуживания;
- справка из учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарном учреждении социального обслуживания;

- договор о стационарном обслуживании и (или) оказания социальных услуг, заключенный между гражданином пожилого возраста, инвалидом или его законным представителем;

- иные документы, связанные с предоставлением стационарного социального обслуживания в, том числе документы, оформленные во время пребывания гражданина пожилого возраста и инвалида в Отделении;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

3.5. Стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг в Отделении, а также их оплата устанавливается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

3.6. Граждане, проживающие в Отделении, с разрешения администрации могут пользоваться принадлежащими им вещами.

3.7. При выявлении заболеваний у престарелых и инвалидов, требующих стационарной медицинской помощи, они направляются для лечения в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения.

3.8. Перевод престарелых и инвалидов из Отделения в учреждения другого типа, соответствующего их состоянию здоровья, осуществляется согласно медицинскому заключению ВКК психиатрического учреждения и распоряжению вышестоящей организации.

3.9. Временное выбытие престарелых и инвалидов из Отделения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 1 месяца.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключением врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении их ухода за престарелым или инвалидом.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

3.11. Выписка из Отделения учреждения производится:

- по личному заявлению (ст.18 «Отказ от социального обслуживания, социальной услуги» Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;

- с разрешения вышестоящей организации (по подчиненности) при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, в следующих случаях по личному заявлению престарелого или инвалида, в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалидов 1 или 2-3 групп инвалидности:

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;

- граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность удовлетворить свои основные жизненные потребности или признанных в установленном

законом порядке недееспособными, по письменному заявлению их законных представителей, в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания.

- 3.10. При выписке из Отделения Учреждения престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи, хранившиеся в учреждении а также, справка с указанием времени пребывания в отделении .

#### **IV. Руководство Отделением учреждения**

4.1. Возглавляет учреждение директор, который назначается и освобождается от должности вышестоящей организацией по подчиненности.

4.2. Директор назначает заведующего отделением, организует работу учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

Коллектив отделения принимает активное участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания престарелых и инвалидов, проживающих в отделении стационарного социального обслуживания», улучшению условий труда и быта его работников.

4.3. Директор без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами отделения стационарного социального обслуживания, заключает договора, выдает доверенности, в том числе, с правом передоверия, открывает в банках расчетные и другие счета.

В пределах своей компетенции директор издает приказы по отделению стационарного социального обслуживания в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников отделения и лиц, проживающих в нем.

4.5. Администрация учреждения организует бытовое и культурное обслуживание проживающих с помощью культурно-бытовой комиссии, общественных советов и т.п., образуемых на общественных началах престарелыми и инвалидами.

4.6. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности отделения стационарного социального обслуживания производится вышестоящей и другими организациями в установленном порядке.