

Утверждено приказом директора
СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»
Е.В.Филимонова
от «01» апреля 2015 г. № 63



ПОЛОЖЕНИЕ
по оказанию дополнительных платных услуг, оказываемых сверх
государственного задания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества, расширения видов и объемов социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Предоставление дополнительных платных услуг производится в соответствии с нормативно правовыми актами учреждения, а также действующим федеральным и региональным законодательством и настоящим Положением.
- 1.2. На платной основе оказываются услуги, указанные в **Приложении № 1**.
- 1.3. Дополнительные платные услуги (далее Услуги) оказываются учреждением на платной основе сверх государственного задания.
- 1.4. Оказание платных услуг осуществляется во взаимодействии с органами муниципальной и сельских администраций, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты, правоохранительными, образования, опеки и попечительства, средствами массовой информации, общественными и другими заинтересованными организациями.
- 1.5. Учреждением, осуществляющим платные социальные услуги, является центр социального обслуживания населения в г.Ельня.
- 1.6. Платные услуги предоставляются по тарифам, утвержденным Департаментом Смоленской области по социальному развитию (**Приложение №2**).
- 1.7. Платные социальные услуги, подлежат отдельному учету и средства, поступающие от оплаты Услуги, зачисляются на счет Учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, и используются в размере, установленном учредителем, на развитие и улучшение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, укрепление материально-технической базы, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения (не более 50%) согласно плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного Департаментом Смоленской области по социальному развитию.
- 1.8. Размер тарифа на дополнительные платные услуги может быть пересмотрен на 1 января текущего года.

2. Цель и основные направления деятельности

2.1. Целью предоставления дополнительных платных услуг является повышение качества жизни граждан, обеспечения профилактики и выявления социального неблагополучия на ранних стадиях за счет эффективного межведомственного взаимодействия, и адресного подхода к решению наиболее острых и социально значимых проблем населения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Информирование и проведение разъяснительной работы с населением по вопросам законодательства, связанным с оказанием дополнительных платных услуг.

2.2.2. Изучение, анализ и решение социальных проблем участка в соответствии с предоставленными полномочиями.

2.2.3. Выявление ресурсов территории, которые могут быть использованы для решения проблем граждан, проживающих на подведомственной территории.

2.2.4. Получение информации, необходимой для осуществления деятельности в интересах граждан, от органов власти, государственных и негосударственных учреждений, организаций и служб.

2.2.5. Обмен информацией, характеризующей положение граждан на подведомственной территории и необходимой для осуществления деятельности в их интересах, с органами власти, государственными и негосударственными учреждениями, организациями и службами.

2.2.6. Взаимодействие с гражданами при разработке программ и планов мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение трудных жизненных ситуаций.

2.3. Организация социального обслуживания гражданина, как динамического процесса его социальной реабилитации, ориентированного на положительный результат в изменении социального статуса клиента, на активизацию собственного потенциала при решении имеющихся проблем.

3. Основные функции

3.1. Выявление граждан находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальной защите и поддержке.

3.2. Информирование населения по вопросам законодательства, связанным с предоставлением мер социальной поддержки и социальных услуг, а так же о деятельности Учреждения для формирования его положительного имиджа.

3.3. Организация оказания необходимой экстренной социальной помощи гражданам по преодолению трудной жизненной ситуации.

3.4. Координация взаимодействия деятельности различных государственных и негосударственных организаций и учреждений по организации помощи нуждающихся в социальной поддержке.

4. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги.

4.1. Право на получение дополнительной платной услуги имеют:

- граждане пожилого возраста, состоящие на надомном социальном обслуживании в Учреждении, инвалиды и участники ВОВ.

5. Порядок предоставления Услуги.

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении платной социальной услуги является обращение (заявка) гражданина (клиента).

Обращение клиента должно содержать:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- наименование платной социальной услуги.

5.2. На основании обращения о предоставлении платной услуги заключается Договор на оказание дополнительных платных услуг, заключаемый между центром социального обслуживания и гражданином (клиентом) (**Приложение № 3**).

5.3. Услуга предоставляется на основании предварительной заявки потребителя услуги.

5.4. Услуга осуществляется в течении 3-х дней, после подачи заявки.

5.5. Прием предварительных заявок осуществляется заведующей отделением социального обслуживания на дому ежедневно с 9.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00, кроме субботы и воскресенья по телефону 8-48-146-4-26-32 и 8-48-165-2-19-92.

5.6. Заведующий отделением социального обслуживания на дому:

- регистрирует заявку в журнале приема заявок по установленной форме (**Приложение № 4**) с внесением сведений о заявке и сведений о потребителе услуги;
- определяет очередность выполнения заявки по дате и времени;
- согласно заданию заполняет квитанцию на оплату за предоставленную услугу;
- контролирует выполнение заявки и качество оказания услуги;
- в случае отказа заказчика Услуги от поданной заявки незамедлительно передает полученную информацию социальному работнику.

5.7. В случае выявления нарушений при предоставлении Услуги или возникновении конфликтных ситуаций заказчик Услуги немедленно сообщает об этом заведующему отделением социального обслуживания на дому для принятия соответствующих мер.

5.8. В конце месяца заведующий отделением социального обслуживания на дому оформляет отчет об оказанных услугах (**Приложение N 5**).

6. Условия предоставления услуги.

6.1. Услуга предоставляется в пределах административных границ г. Ельня, Ельнинского района, с.Глинка и Глинковского района.

7. Параметры оплаты Услуги.

7.1. Оплата Услуги осуществляется за наличный расчет по факту ее предоставления согласно тарифам, согласованным с Департаментом Смоленской области по социальному развитию.

7.2. Стоимость услуги определяется на основании установленных тарифов, исходя из затраченного времени.

7.3. По окончании выполнения услуги заведующий отделением социального обслуживания на дому выписывает квитанцию в двух экземплярах (**Приложение № 6**), которая отдается на руки потребителю услуг, а копия квитанции вместе с денежными средствами и реестром сдачи документов сдаются кассиру. Денежные средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг, сдаются в кассу банка на счет учреждения, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений по КБК 00000000000000000139V.

8. Права и обязанности потребителей услуг

8.1. Потребитель имеет право:

- на получение информации о предоставляемых ему дополнительных платных услугах;
- на получение качественных социальных услуг;
- на гуманное отношение со стороны специалистов учреждения;
- на защиту своих прав и законных интересов в процессе оказания услуг.

8.2. Потребитель услуг обязан:

- своевременно предоставлять полную и точную информацию необходимую для качественного оказания дополнительных платных услуг.

9. Требования к предоставлению платных услуг (работ).

9.1. Учреждение при предоставлении Услуги руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Для предоставления Услуги необходимо соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

Приложение № 1
к Положению по оказанию дополнительных платных
услуг, оказываемых сверх государственного задания

Перечень дополнительных платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуг (работ)
1	Мытье окон
2	Посадка и уборка овощей
3	Уборка придомовой территории
4	Доставка воды сверх нормы
5	Расчистка снега
6	Колка дров
7	Укладка дров
8	Скашивание травы
9	Плотницкие и слесарные работы
10	Полив огорода
11	Копка огорода
12	Прополка огорода

Приложение №2
к Положению по оказанию дополнительных платных
услуг, оказываемых сверх государственного задания

Перечень дополнительных платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуг (работ)	стоимость с НДС, руб.
1	Мытье окон	83,25
2	Посадка и уборка овощей	104,87
3	Уборка придомовой территории	104,87
4	Доставка воды сверх нормы	81,87
5	Копка огорода	175,27
6	Колка дров	350,51
7	Укладка дров	175,27
8	Скашивание травы	175,27
9	Плотницкие и слесарные работы	175,27
10	Полив огорода	150
11	Прополка огорода	150
12	Расчистка снега	87,63

к Положению по оказанию дополнительных платных услуг, оказываемых сверх государственного задания

Договор на оказание дополнительных платных услуг N _____

г. Ельня

"__" _____ 20__ г.

паспорт серия _____ номер _____ выдан

зарегистрированный по адресу:

(индекс) _____, _____

в дальнейшем именуемый "Заказчик", с одной стороны, и смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения" (далее Учреждение) в лице директора Филимоновой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик обязуется принять следующие дополнительные платные услуги:

- * _____;
- * _____;
- * _____;

2. Порядок сдачи - приемки Услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением по оказанию дополнительных платных услуг, оказываемых сверх государственного задания утвержденным Приказом директора Учреждения N _____ от _____ и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Заведующий отделением социального обслуживания на дому: смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения" при приеме заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги.

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Принять услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

3.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

4. Расторжение договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

4.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчию»

смоленское областное государственное
бюджетное учреждение «Ельнинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
216330, Смоленская область, г.Ельня, ул.
Первомайская, д.38
ИНН 6706005259 КПП 670601001
Департамент бюджета и финансов
Смоленской области (СОГБУ «Ельнинский
КЦСОН», л.с. 20806201190)
БИК 046614001

Директор _____ Е. В. Филимонова

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕЛЬНИНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ № 14

от 09.01.2018г.

О внесении изменений в
Положение по оказанию
дополнительных платных
услуг, оказываемых сверх
государственного задания
СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

В связи с изменением порядка оплаты дополнительных платных услуг оказываемых сверх государственного задания СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»,

приказываю:

1. Внести изменения в подпункт 7.3 раздела 7 «Параметры оплаты услуги» Положения по оказанию дополнительных платных услуг, оказываемых сверх государственного задания», утвержденного приказом директора СОГБУ «Ельнинский КЦСОН» от 01 апреля 2015г. №63, изложив в следующей редакции:
«По окончанию выполнения услуги заведующий отделением социального обслуживания на дому выписывает квитанцию на оплату услуги через банк, денежные средства поступают на счет учреждения».
2. Внести изменения в Приложение №6 Положения по оказанию дополнительных платных услуг, оказываемых сверх государственного задания», утвержденного приказом директора СОГБУ «Ельнинский КЦСОН» от 01 апреля 2015г. №63, утвердив новую форму квитанции установленного ПАО СБЕРБАНК образца с 01.09.2018г.
3. Считать изменения вступившими в силу с 9 января 2018 года.

Директор СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»



Е.В. Филимонова

С призом ознакомлены:

Л.В. Печкурова		« 04 »	01	20 18	г.
М.В. Лучина		« 09 »	01	20 18	г.
В.И. Никонова		« 09 »	01	20 18	г.

Извещение	ПАО СБЕРБАНК Форма №ПД-4 Департамент финансов Смоленской области (СОГБУ "Ельнинский КЦСОН" л/с 20806201190)
	<small>(наименование получателя платежа)</small> ИНН 6706005259 КПП 670601001 03224643660000006301
	<small>(ИНН получателя платежа)</small> <small>(номер счёта получателя платежа)</small> БИК 016614901 (ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО Смоленской области г. Смоленск)
	<small>(наименование банка получателя платежа)</small>
	<small>(назначение платежа)</small>
	Сумма: руб. 00 коп.
	<small>(сумма платежа)</small>
Квитанция	ПАО СБЕРБАНК Форма №ПД-4 Департамент финансов Смоленской области (СОГБУ "Ельнинский КЦСОН" л/с 20806201190)
	<small>(наименование получателя платежа)</small> ИНН 6706005259 КПП 670601001 03224643660000006301
	<small>(ИНН получателя платежа)</small> <small>(номер счёта получателя платежа)</small> БИК 016614901 (ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО Смоленской области г. Смоленск)
	<small>(наименование банка получателя платежа)</small>
	<small>(назначение платежа)</small>
	Сумма: руб. 00 коп.
	<small>(сумма платежа)</small>
С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____	



СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛЬНИНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ №2/1

от 09.01.2021г

О внесении изменений в Положение
по оказанию дополнительных платных услуг,
оказываемых сверх государственного задания

в целях систематизации положения по оказанию дополнительных платных услуг,
оказываемых сверх государственного задания

приказываю:

1. Дополнить Раздел 6 Положения о дополнительных платных услугах, утвержденного приказом от 01.04.2015 №63 (далее - Положение) пунктами 6.2 и 6.3 следующего содержания:

«6.2 Для предоставления платных услуг в Учреждение гражданином (его представителем) подаются следующие документы:

- заявления гражданина (его представителя) (Приложение №7);
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

Заявление гражданина (его представителя) должно содержать:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес проживания;
- наименование платной социальной услуги.

6.3. При оказании платных услуг Учреждение обязано:

- оказать услугу в соответствии с заключенным договором, которым регламентируются условия и сроки предоставления услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и по заявлению (разовая услуга);

- предоставить получателю услуг (его представителю) акт выполненных работ согласно оказанной услуг(и) (Приложение 8) и квитанцию установленного образца ПАО СБЕРБАНК на оплату;

- в момент заключения договора на оказание платной услуги информировать получателя услуг (его представителя) о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости.

Учреждение имеет право отказаться или приостановить предоставление платных услуг в случае нарушения получателем услуг условий заключенного договора.

Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.»;

2. Отменить действия приложений к Положению о дополнительных платных услугах, утвержденного приказом от 01.04.2015 №63.

3. Приложения к Положению изложить в новой редакции (Приложение №1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

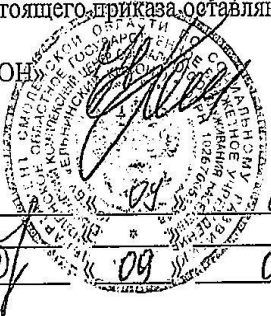
Е.В. Филимонова

С приказом ознакомлены:

Л.В. Печкурова

М.В. Лучина

В.И. Никонова


_____ 09 01
_____ 09 01
_____ 09 01

20 21 г.

20 21г.

2021 г.

Приложение № 1
к приказу от 09.01.2021 №1

Приложение № 1
к Положению об оказании
дополнительных платных услуг,
оказываемых сверх государственного
задания

СОГЛАСОВАНО

Финансово-экономический отдел
Департамента Смоленской области
по социальному развитию

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

_____ Е.В. Филимонова
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных платных услуг (работ) и их стоимость

смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения»
(наименование государственного областного бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Стоимость усл. за 1 час. без НДС (руб.)	Стоимость усл. за 1 час. с НДС (руб.)
1.	Доставка воды сверх нормы	334,77	401,72
2.	Уборка придомовой территории	319,55	383,46
3.	Мытье окон	319,55	383,46
4.	Копка огорода	349,82	419,98
5.	Прополка огорода	319,55	383,46
6.	Полив огорода	319,55	383,46
7.	Посадка и уборка овощей	319,55	383,46
8.	Плотницкие и слесарные работы	334,77	401,72
9.	Скашивание травы	349,82	419,98
10.	Колка дров	349,82	419,98
11.	Укладка дров	349,82	419,98
12.	Расчистка снега	334,77	401,72
13.	Приготовление пищи	319,55	383,46
14.	Мытье посуды	319,55	383,46
15.	Глажка белья	319,55	383,46
16.	Мобильный парикмахер	319,55	383,46
17.	Сиделка	319,55	383,46

Приложение № 2
к Положению об оказании
дополнительных платных услуг,
оказываемых сверх государственного
задания

СОГЛАСОВАНО

Финансово-экономический отдел
Департамента Смоленской области
по социальному развитию

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) Е.В. Филимонова
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Информация

дополнительных платных услуг (работ) и их стоимость

смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения»
(наименование государственного областного бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Стоимость усл.за 1 час. с НДС (руб.)
1.	Доставка воды сверх нормы	401,72
2.	Уборка придомовой территории	383,46
3.	Мытье окон	383,46
4.	Копка огорода	419,98
5.	Прополка огорода	383,46
6.	Полив огорода	383,46
7.	Посадка и уборка овощей	383,46
8.	Плотницкие и слесарные работы	401,72
9.	Скашивание травы	419,98
10.	Колка дров	419,98
11.	Укладка дров	401,72
12.	Расчистка снега	383,46
13.	Приготовление пищи	383,46
14.	Мытье посуды	383,46
15.	Глажка белья	383,46
16.	Мобильный парикмахер	383,46
17.	Сиделка	383,46

Приложение № 3
к Положению об оказании
дополнительных платных услуг,
оказываемых сверх государственного
задания

Договор на оказание дополнительных платных услуг N _____

г. Ельня " " _____ 202__ г.

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,

зарегистрированный по адресу:
(индекс) _____,

в дальнейшем именуемый "Заказчик", с одной стороны, и смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения" (далее Учреждение) в лице директора Филимоновой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик обязуется принять дополнительную платную услугу _____.

4. Порядок сдачи - приемки Услуги

2.1 Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением по оказанию дополнительных платных услуг, оказываемых сверх государственного задания утвержденным Приказом директора Учреждения от _____ N ____ и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Заведующий отделением социального обслуживания на дому: смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения" при приеме заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги.

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Принять услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

3.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

8. Стоимость Услуг, сроки их оплаты

4.1. Оплата Услуги производится путем внесения Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в отделении Сбербанка РФ.

4.2. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей.

4.3. Оплата Услуги осуществляется безналичным путем по факту ее предоставления.

9. Расторжение договора

5.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

10. Ответственность сторон

6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

11. Дополнительные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

«Заказчик»

смоленское областное государственное
бюджетное учреждение «Ельнинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

216330 Смоленская область, г.Ельня,

ул.Первомайская д.38

тел. 8(48146) 4-24-60

ИНН 6706005259 КПП 670601001

ОГРН 1026700536818

Департамент финансов Смоленской
области

СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

л/с 20806201190/21806201190

р/с 03224643660000006301

Отделение Смоленск БАНКА РОССИИ //

УФК по Смоленской области г. Смоленск

к/с 40102810445370000055

БИК 016614901

тел./факс:(48146)-4-24-60

(Ф.И.О.)

(Адрес)

(Подпись)

e-mail:elnyacso@mail.ru

Директор

Е. В. Филимонова

М.П.

« » 20 г.

« » 20 г.

Второй экземпляр на руки получил(а) :

(подпись Заказчика / законного представителя) ».
Заказчика (при наличии)

Приложение № 4
к Положению об оказании дополнительных
платных услуг, оказываемых сверх
государственного задания

Журнал
регистрации заявок-обращений граждан на оказание дополнительных платных услуг
(работ)

_____ год
месяц

Дата	№ заявки п/п	ФИО получателя услуги	Домашний адрес, телефон	Наименование услуги ..	Сумма оплаты за совершенную услугу

Приложение № 5
к Положению об оказании дополнительных
платных услуг, оказываемых сверх
государственного задания

ОТЧЕТ
об оказании дополнительных платных услуг

смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения»
(наименование государственного областного бюджетного учреждения)

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	№ п/п	Ф.И.О. полностью	Наименование услуги	Количество услуг	Общая сумма средств, руб.
.....					

*Таблица с указанием сводных данных по оказанным услугам заполняется ниже в произвольной форме (т.е. на усмотрение составителя данного отчета). Обязательными параметрами являются: наименование услуги, количество услуг оказанных за месяц и общая сумма денежных средств по каждой услуге.

Заведующий отделением

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению об оказании дополнительных
платных услуг, оказываемых сверх
государственного задания

Извещение	ПАО СБЕРБАНК	Форма №ПД-4
	(наименование получателя платежа)	
	ИНН КПП	
	(инн получателя платежа)	(номер счёта получателя платежа)
	(наименование банка получателя платежа)	
	(назначение платежа)	
	(сумма платежа)	
С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____		
Квитанция	ПАО СБЕРБАНК	Форма №ПД-4
	(наименование получателя платежа)	
	ИНН КПП	
	(инн получателя платежа)	(номер счёта получателя платежа)
	(наименование банка получателя платежа)	
	(назначение платежа)	
	(сумма платежа)	
С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____		



Приложение № 7
к Положению об оказании дополнительных
платных услуг, оказываемых сверх
государственного задания

Директору СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»
Е.В.Филимоновой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительную платную услугу :

« _____ » _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____

(дата заполнения заявления)

Приложение № 8
к Положению об оказании дополнительных
платных услуг, оказываемых СОГБУ
«Ельнинский КЦСОН» и не относящихся к
основным видам деятельности
от «_____» _____ 20__ г.

АКТ
О предоставлении дополнительных платных социальных услуг

Дата _____ года

Исполнитель: смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения» в лице директора Филимоновой Елены Викторовны,

И

Заказчик (Ф.И.О.) _____

составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором о предоставлении дополнительных платных услуг № _____ от _____ года

заказчику оказана _____ дополнительная платная услуга _____ согласно, поданной заявке. Услуга оказана в срок и в полном объеме. Оказанная дополнительная услуга заказчиком оплачена.

Претензий к объёму и качеству оказанной услуги нет.

Исполнитель: _____ /Филимонова Е.В./

Заказчик : _____ / ФИО/

