

Согласовано:

Уполномоченный по охране труда
от трудового коллектива

Окаф - О.Н.Костромова
«20» сентября 2021г.



тверждает:

Директор СОГБУ «Ельнинский
КЦСОН»

Е.В. Филимонова
«20» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о бесплатной выдаче СИЗ

работникам СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1.2. Положение о выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - средства индивидуальной защиты) работникам разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Учреждение бесплатно и по установленным нормам обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию соответствия средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.4. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (средства защиты рук).

1.5. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты отдельным работникам определяются в соответствии с "Типовыми отраслевыми нормами

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты".

1.6. При заключении трудового договора ознакомить работника с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи средств индивидуальной защиты.

1.7. Работник обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, выданные ему в установленном порядке.

1.8. СОГБУ «Ельнинский КЦСОН» за счет своих средств в соответствии с установленными нормами обеспечивает своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты

2.1. В целях своевременной выдачи работникам средств индивидуальной защиты в Учреждении устанавливается соответствующий контроль и учет. Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работнику. Выдача работнику и сдача им средств индивидуальной защиты фиксируются записью в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

2.2. Выдаваемые работникам Учреждения средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

3. Порядок применения, хранения и ухода за средствами индивидуальной защиты.

3.3. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены. Работники должны ставить ответственное лицо в известность о выходе из строя (неисправности) средств индивидуальной защиты.

4. Порядок списания средств индивидуальной защиты

4.1. Средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки, списываются на основании акта, оформленного комиссией, назначенной приказом руководителя Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам Учреждения прошедших в установленном порядке сертификацию соответствия средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, за правильностью их применения работниками возлагается на ответственное лицо в учреждении.

5.2. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

Разработал: