

Утверждено приказом директора
СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»
Е.В.Филимонова
от « 01 » февраля 2019 г. № 59



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуги «сиделки» в
СОГБУ «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания
населения»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги «сиделки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Уставом СОГБУ «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения», а также на основании иных нормативных актов РФ, в целях удовлетворения потребностей в социальных услугах граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, с учетом их индивидуальных потребностей (далее – гражданам), проживающим на территории города Ельня и Ельнинского района, с.Глинка и Глинковского района Смоленской области, путем предоставления им услуги «сиделки» (далее также - услуга), не входящей в перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социально обслуживания.

1.2. Основными задачами СОГБУ «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) по предоставлению услуги сиделки являются:

- предоставления дополнительной платной услуги гражданам, нуждающимся в уходе;
- повышение доступности и улучшение социальной помощи;
- проведение мероприятий бытового и гигиенического характера;
- создание благоприятных условий жизнедеятельности гражданам;

1.3. Предоставление услуги «сиделки» является дополнительной социальной услугой по иным видам приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности СОГБУ «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.4. Денежные средства, поступающие от платных услуг идут на укрепление материально-технической базы Учреждения и заработную плату.

1.5. Настоящее положение служит организационно – методической основой деятельности Учреждения по предоставлению услуги сиделки.

2. Категории граждан, имеющих право получения услуги сиделки

Утверждено приказом директора
СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»
Е.В.Филимонова
от « 01 » февраля 2019 г. № 59



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуги «сиделки» в
СОГБУ «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания
населения»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги «сиделки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Уставом СОГБУ «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения», а также на основании иных нормативных актов РФ, в целях удовлетворения потребностей в социальных услугах граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, с учетом их индивидуальных потребностей (далее – гражданам), проживающим на территории города Ельня и Ельнинского района, с.Глинка и Глинковского района Смоленской области, путем предоставления им услуги «сиделки» (далее также - услуга), не входящей в перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социально обслуживания.

1.2. Основными задачами СОГБУ «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) по предоставлению услуги сиделки являются:

- предоставления дополнительной платной услуги гражданам, нуждающимся в уходе;
- повышение доступности и улучшение социальной помощи;
- проведение мероприятий бытового и гигиенического характера;
- создание благоприятных условий жизнедеятельности гражданам;

1.3. Предоставление услуги «сиделки» является дополнительной социальной услугой по иным видам приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности СОГБУ «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.4. Денежные средства, поступающие от платных услуг идут на укрепление материально-технической базы Учреждения и заработную плату.

1.5. Настоящее положение служит организационно – методической основой деятельности Учреждения по предоставлению услуги сиделки.

2. Категории граждан, имеющих право получения услуги сиделки

услуги сиделки, либо выносит мотивированное решение об отказе, о чем сообщает заявителю.

3.4. При отсутствии возможности предоставления услуги на момент подачи заявления, данная услуга предоставляется в порядке очередности, формируемой в Учреждении.

3.5. После принятия решения руководителем о возможности предоставления услуги сиделки между гражданином и Учреждением заключается договор, с приложениями перечня услуг сиделки и точного графика работы по предоставлению услуги.

3.6. Предоставление услуги «сиделки» гражданам осуществляется социальным работником, состоящим в штате Учреждения в соответствии с перечнем услуги «сиделки» (являющимся приложением к Договору) (с учетом пунктов настоящего Положения).

3.7. По окончании выполненной социальным работником услуги сиделки, ежемесячно составляется итоговый график работы по оказанию услуги сиделки и акт сдачи – приема оказанной услуги.

3.8. Специалист отделения дополнительных услуг или специалист отделения срочных услуг Учреждения ответственный за предоставление услуги сиделки организует ведение и учет лиц нуждающихся в услуге сиделки, в том числе занимается оформлением и ведением документов, связанных с предоставлением Услуги, формирует их очередность, осуществляет контроль за предоставлением Услуги.

4. Оплата за предоставление услуги «сиделки»

4.1. Оплата за предоставление услуги «сиделки» производится за фактически отработанное время по утвержденному тарифу, согласно условий договора.

4.2. Порядок оказания услуги, период времени, и стоимость услуги оговариваются в договоре на оказание услуги «сиделки», заключаемым между учреждением и гражданином (его законным представителем).

5. Руководство и контроль за предоставлением услуги «сиделки»

5.1. Руководство всей работой по предоставлению услуги сиделки осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с полномочиями и нормативно-правовыми актами Смоленской области и иным законодательством РФ

5.2. Контроль деятельности по предоставлению услуги «сиделки» в Учреждении осуществляет заведующий отделением социальной помощи на дому.

6. Особые случаи

6.1. Основаниями для отказа гражданину в оказании услуги «сиделки» служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг услуги «сиделки» (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала и иное);

- подозрения на наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания платных услуг (до момента предоставления соответствующего документа об отсутствии противопоказаний для оказания услуг);

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни); предоставление неполного пакета документов;

- нарушение гражданином (представителем) условий, предусмотренных договором.

6.2. Противопоказаниями к предоставлению социальных услуг являются хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения и которые могут нанести вред жизни или здоровью работникам Учреждения. Гражданам, являющимся бактерио- или вирусоносителями, также не может предоставляться услуга «сиделки».

**Перечень услуг сиделки
(отмечаются предоставляемые услуги)**

№ п/п	Наименование услуг сиделки	Отметка о нуждаемост и
1.	Содействие в приготовлении пищи.	
2.	Кормление ослабленных клиентов.	
3.	Мытье посуды за больным.	
4.	Смена постельного белья	
5.	Смена нательного белья (переодевание)	
6.	Умывание.	
7.	Помощь в умывании.	
8.	Причесывание.	
9.	Бритье.	
10.	Уход за полостью рта (обработка зубных протезов).	
11.	Уход за ушами и носом.	
12.	Гигиеническая обработка рук.	
13.	Гигиеническая обработка ног.	
14.	Гигиенический туалет.	
15.	Обтирание тела.	
16.	Одевание, помощь в одевании.	
17.	Смена памперсов.	
18.	Помощь в пользовании судном.	
19.	Вынос и мытье судна.	
20.	Содействие в госпитализации.	
21.	Наблюдение за состоянием здоровья.	
22.	Обеспечение приема и контроль за приемом лекарственных препаратов по назначению врача.	
23.	Сбор материалов для проведения лабораторных исследований по назначению врача.	
24.	Вызов врача на дом.	
25.	Выполнение перевязок по назначению врача.	
26.	Наложение компрессов по назначению врача.	
27.	Профилактика образования пролежней (перемещение в пределах постели, гигиенический массаж и т.д.) по назначению врача.	
28.	Проведение доверительных бесед.	
29.	Чтение журналов, газет, книг и т.д.	

Исполнитель:
СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

Заказчик:

Директор _____ **Е.В.Филимонова** _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

График работы по оказанию услуги сиделки

День недели	Количество часов	Промежуток времени, в который могут быть оказаны услуги сиделки ¹
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		

Исполнитель:
СОГБУ «ЕльнинскийКЦСОН»

Заказчик:

Директор _____ **Е.В.Филимонова** _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

¹Промежуток времени, в который могут быть оказаны услуги сиделки, не является временем оказания услуг, данный промежуток означает, что Исполнитель (социальный работник) может прибыть для оказания услуг сиделки в любое время из этого промежутка, в этот промежуток также включается, то количество часов, которое необходимо Заказчику, в соответствии с графиком.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
услуги сиделки.

ДОГОВОР № _____
о предоставлении услуги сиделки

г. Ельня

«___» _____ 20__ года

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Филимоновой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ (Ф.И.О. гражданина или его законного представителя)
_____ года рождения, паспорт серия _____ номер
_____ выданный

_____ проживающий по _____ адресу:

_____ именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на основании письменного заявления Заказчика, обязуется оказывать Заказчику услуги сиделки в соответствии с Перечнем услуг сиделки, предусмотренным Приложением № 1 к настоящему договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Заказчик обязуется производить оплату услуг сиделки в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.3. Срок оказания услуг – в соответствии с графиком работы по оказанию услуг сиделки (Приложение № 2). Посещение для оказания услуг может быть осуществлено в промежуток времени с _____ по _____, при этом Заказчик должен находиться дома в этот промежуток времени для оказания ему соответствующих услуг. В случае отсутствия его в этот промежуток времени дома, Исполнитель имеет право потребовать оплаты за время оказания услуг, которые должны были быть ему оказаны в этот промежуток времени.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить работника (при наличии) для оказания Заказчику услуг в соответствии с Перечнем услуг сиделки, предусмотренным Приложением № 1 к настоящему договору (далее - услуги).

2.1.2. Посещать Заказчика в соответствии с графиком работы по оказанию услуг сиделки, предусмотренным Приложением № 2 к настоящему договору (являющемуся его неотъемлемой частью), и оказывать Заказчику услуги надлежащего качества. (График может быть изменен по согласованию сторон без дополнительного внесения изменений в настоящий договор, при этом новый график оказания услуг должен быть приложен к договору как его неотъемлемая часть с указанием даты изменения).

2.1.3. При ухудшении состояния здоровья Заказчика немедленно вызывать скорую (неотложную) помощь.

2.1.4. Регулярно контролировать качество и объем предоставляемых Заказчику услуг.

2.1.5. Разъяснять Заказчику действия, осуществляемые в целях обеспечения услуг.

2.1.6. Осуществлять устранение недостатков оказанных услуг, допущенных по вине работника - сиделки, за свой счет и не позднее трех рабочих дней после письменного заявления претензии Заказчика в адрес Исполнителя.

2.1.7. Производить замену сиделки по письменному мотивированному требованию Заказчика при наличии возможности произвести такую замену. В случае отсутствия таковой,

Заказчик имеет право расторгнуть договор или согласится на продолжение оказания услуг тем же персоналом Исполнителя.

2.1.8. Не разглашать сведения о Заказчике, ставшие известными Исполнителю при предоставлении услуг.

2.1.9. Без письменного согласия Заказчика не вносить изменений в настоящий договор, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Производить замену сиделки по собственному усмотрению, по возможности с учетом пожеланий Заказчика.

2.2.2. Производить замену графика оказания услуг сиделки по согласованию сторон. В случае несогласования нового графика сторонами, услуга может быть прекращена в одностороннем порядке (расторгнуть договор в одностороннем порядке).

2.2.3. Не оказывать услуги по настоящему договору Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения (о чем делается соответствующая запись в документации сиделки).

2.2.4. Предупредить Заказчика о возможном расторжении настоящего договора в случае грубого поведения Заказчика по отношению к работнику - сиделке. В случае повторного нарушения условий договора и неправомерного поведения Заказчиком, Исполнитель также может в одностороннем порядке прекратить оказание услуг (расторгнуть договор в одностороннем порядке).

2.2.5. В одностороннем порядке снять с обслуживания, с оформлением соответствующего документа, в случае изменения обстоятельств (в случае отсутствия сиделки: ее болезнь, отпуск и отсутствие на замену сиделки и иные подобные обстоятельства, возникающие со стороны Исполнителя, а также в случае помещения в стационарное учреждение Заказчика – по его письменному заявлению). При возникновении подобных обстоятельств со стороны Исполнителя, последний обязан предупредить Заказчика не позднее трех рабочих дней до одностороннего расторжения договора. Последующее оказание услуг сиделки, после устранения возникших препятствий и при наличии возможности у Исполнителя, оформляется по письменному заявлению Заказчика с новым оформлением договора.

2.2.6. Производить иные действия в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила поведения при оказании услуг (переданные до начала оказания услуг Заказчику).

2.3.2. Предоставлять моющие средства, предметы и средства, необходимые для своего ухода и гигиены, лекарственные средства для соблюдения Заказчиком лечения, назначенного лечащим врачом (при необходимости).

2.3.3. Обеспечить работнику - сиделке беспрепятственный доступ в помещение, где находится Заказчик, в период оказания услуг.

2.3.4. Не создавать работнику - сиделке препятствий при оказании услуг.

2.3.5. В целях осуществления контроля за фактическим оказанием услуг еженедельно удостоверять своей подписью сведения об оказанных услугах в отчетной документации Исполнителя (тетрадь/журнал сиделки).

2.3.6. Предоставлять Исполнителю заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья Заказчика, медицинские предписания, назначенные Заказчику лечащим врачом (при необходимости).

2.3.7. Ставить в известность Исполнителя о нарушении условий договора или нетактичном поведении работника - сиделки, оказывающей услуги, в течение пяти дней с момента установления факта нарушения условий договора или нетактичного поведения работника - сиделки.

2.3.8. Производить оплату услуг в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.3.9. Согласовать с непосредственным Исполнителем дни/часы и конкретный вид оказываемых услуг, указанных в приложении 1 к договору, в тот или иной день/час.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать услуги надлежащего качества согласно Перечню услуг сиделки, предусмотренному Приложением № 1 к настоящему договору.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторонами с _____ по _____

8. Заключительные положения

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

9. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:
СОГБУ «Ельнинский КЦСОН»

Заказчик:

Директор _____ Е.В.Филимонова

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 201__ г.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
услуги сиделки.

Директору СОГБУ «Ельнинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
Филимоновой Е.В.

от _____

паспорт _____ № _____

выдан _____

Адрес _____

тел. _____

(заполняется полностью без сокращений)

Заявление

Прошу мне _____

(Ф.И.О)

проживающему по адресу: _____
предоставить услугу сиделки с _____ по _____.

С условиями оказания услуги сиделки, порядком обслуживания и прекращении обслуживания, перечнем оказываемых услуг, тарифами на предоставление услуги сиделки и иным необходимым для оказания соответствующих услуг ознакомлен (-а).

Также согласен (-на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение всех моих персональных данных (ФИО, место жительства, имущественное и семейное положение, профессия, доходы, заболевания и иное), в том числе и биометрических данных (подписи, рукописный текст, фотографии и иное), а также не возражаю против предоставления моих сведений и документов по запросу, соответствующих органов и организаций.

Целью обработки моих персональных данных является заключение договора о предоставлении услуг сиделки, оказание услуг и иное не противоречащее законодательству РФ.

Согласие дается – бессрочно. (Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.)

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

Осуществление обработки персональных данных может осуществлять любое лицо, согласно поручению оператора (Учреждения).

Оператором является – СОГБУ «Ельнинский КЦСОН».

Данное заявление о согласии на обработку персональных данных является равнозначным согласию на обработку персональных данных, совершенному в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
услуги сиделки.

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Ельнинский комплексный центр социального
обслуживания населения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБУ
«Ельнинский КЦСОН»

_____ Е.В.Филимонова
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
обследования условий проживания гражданина, нуждающегося в предоставлении
услуги сиделки

г.Ельня « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Паспортные данные

4. Домашний адрес, телефон

5. Семейное положение, состав семьи

6. Категория _____

7. Группа инвалидности _____

8. Условия проживания

9. Степень самообслуживания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____