

Утверждено приказом директора
СОГБУ «Ельнинский КИССОН»
Е.В.Филимонова
№ 56 от 09.01.2019 года



**Положение
о компьютерном классе
смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Ельнинский комплексный центр социального обслуживания
населения»**

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность компьютерного класса смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Ельнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее-компьютерный класс), организованного для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью обучения навыкам работы на персональном компьютере, поддержания социально - культурной активности пожилых людей, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни.

1.2. В своей деятельности компьютерного класса руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами учреждения и настоящим положением.

1.3. Организация и управление деятельностью компьютерного класса осуществляется директором учреждения.

1.4. Компьютерный класс создаётся и ликвидируется приказом директора

1.5. Работа компьютерного класса проводится в помещении, которое имеет все виды коммунально-бытового благоустройства и отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.6. Зачисление на обучение производится на основании личного заявления.

1.7. Обучение слушателей в компьютерном классе производится на безвозмездной основе.

1.8. В компьютерном классе организуется «Консультационный час» для граждан, прошедших обучение по программе «Основы компьютерной грамотности». Консультации проводятся в рамках программы курса «Основы компьютерной грамотности».

1.9. Непосредственная работа по обучению слушателей основам компьютерной грамотности осуществляется оператором электронно-вычислительных и вычислительных машин, назначенных приказом директора.

1.10. Обучение слушателей осуществляется в соответствии с Программой курса, утвержденной Департаментом Смоленской области по социальному развитию.

2. Цель деятельности и Функции компьютерного класса

2.1. Основной целью деятельности компьютерного класса является оказание слушателям помощи в овладении навыками работы на персональном компьютере в целях социально-трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, восстановления личностного и социального статуса.

2.2. Основной функцией компьютерного класса является обучение слушателей основам компьютерной грамотности, предоставление возможности получить необходимый уровень знаний и навыков, требующихся для работы на компьютере и в сети Интернет.

Компьютерный класс дает возможность слушателям благодаря Интернету, пользоваться интересующей их информацией (политика, законы, медицина, наука, искусство, музыка и др.), развивать свои творческие и коммуникативные способности, использовать возможность общения по электронной почте.

«Консультационный час» дает возможность найти ответы на возникающие вопросы при пользовании компьютером и Интернет-ресурсами у граждан, в рамках программы курса «Основы компьютерной грамотности».

3. Организация работы компьютерного класса

3.1. Обучение проводит специалисты Учреждения, владеющие компьютерной грамотностью:

- лекционные занятия (теория);
- практические занятия.

3.2. Для обучения формируются группы 3-6 человек.

3.3. Курс обучения не может быть менее 1 месяца, продолжительности занятий не более 3-х часов каждое.

3.4. Программа обучения, расписание работы компьютерного класса утверждаются директором Учреждения. Учебное время устанавливается согласно режиму работы Учреждения.

3.5. Обслуживание граждан проводится бесплатно.

3.6. Зачисление в компьютерный класс осуществляется на основании заявления на имя директора Учреждения (приложение № 1).

3.7. Методика обучения должна быть основана на концепции, что слушатели не знакомы с новыми технологиями. Знакомство необходимо начинать с самых элементарных вещей, терминов, слов и действий (на что

нажать и в какой последовательности). При обучении необходимо постоянно внушать пожилым людям в веру в себя, подбадривать и подчеркивать, что учиться никогда не поздно. От преподавателя требуется выдержка, терпение и такт. При обучении слушателей недопустимы неосторожные слова или замечания. Не следует устраивать контрольные или опросы. Необходимо создать атмосферу семейного клуба и приятного время препровождения. На занятиях в компьютерном классе слушатели обучаются базовому курсу (основы компьютерной грамотности).

4. Права и обязанности преподавателя компьютерного класса

Специалист:

4.1. В обязанности преподавателя компьютерного класса входят функции по организации работы:

- подготовить класс к работе;
- проводить занятия в соответствии с программой курса;
- проводить индивидуальные консультации для граждан, прошедших обучение основам компьютерной грамотности, в рамках программы курса «Основы компьютерной грамотности»;
- ознакомить слушателей с расписанием работы компьютерного класса;
- ознакомить слушателей с правилами поведения в компьютерном классе с внесением соответствующей записи в журнале;
- осуществлять контроль за соблюдением правил поведения в компьютерном классе, требований охраны труда и пожарной безопасности;
- заполнять табель посещаемости;
- следить за сохранностью программного обеспечения, сетевых и системных настроек;
- не оставлять класс и слушателей без присмотра;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам;
- составлять учетно-отчетную документацию.

4.2. Осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

4.3. Оператор ЭВМ несёт ответственность за:

- поддержание рабочего состояния оборудования;
- своевременную установку и настройку необходимого программного обеспечения;
- организацию банка программного обеспечения электронных ресурсов и пр.;
- очистку программного обеспечения от «вирусов».

5. Права и обязанности обучающихся в компьютерном классе

5.1. Обучаться в компьютерном классе могут граждане пожилого возраста и инвалиды.

5.2. Каждый обучающийся в компьютерном классе извещается о проводимых занятиях и добровольно посещает их.

5.3. Каждый обучающийся в компьютерном классе вправе в любой момент прекратить прохождение курса обучения, уведомив об этом.

5.4. Обучающийся обязан:

- ознакомиться с расписанием работы компьютерного класса, правилами поведения в компьютерном классе;

- соблюдать правила поведения в компьютерном классе, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

- обратиться при появлении программных ошибок или сбоев оборудования к преподавателю немедленно;

- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам

5.5. Обучающийся имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса и самостоятельной работы;

- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерном классе;

- использовать сеть Интернет для поиска необходимых ресурсов для учебной или общественной деятельности по согласованию со специалистом и в соответствии с инструкциями по доступу к сети Интернет.

6. Результаты деятельности компьютерного класса

6.1. Приобретение гражданами пожилого возраста и инвалидами навыков работы на персональном компьютере.

6.2. Повышение возможности участия граждан пожилого возраста и инвалидов в трудовой деятельности, трудоустройстве.

6.3. Повышение личностного и социального статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.

6.4. Поддержание социально - культурной активности пожилых людей и инвалидов, адаптация в современных условиях всеобщей компьютеризации общества.

6.5. Реализация коммуникативных способностей через возможности ПК и сети Интернет.

Приложение №1 к Положению

Директору СОГБУ
«Ельнинский КЦСОН»
Филимоновой Е.В.

проживающего по адресу: _____

заявление

Прошу зачислить меня в компьютерный класс с _____ 20__ года.

С условиями, сроками, перечнем предоставляемых услуг, порядком и правилами обучения ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ года

подпись _____

Утверждено
приказом директора СОГБУ
«Ельнинский КЦСОН»
№56 от 09.01.19 года

Правила поведения в компьютерном классе

1. К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с расписанием работы компьютерного класса, правилами поведения в компьютерном классе.
2. Работа слушателей в компьютерном классе разрешается только в присутствии преподавателя.
3. Перед началом работы необходимо:
 - убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
 - разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
 - принять правильную позу;
4. При работе в компьютерном классе категорически запрещается:
 - размещать одежду и сумки на рабочих местах;
 - находиться в классе с едой и напитками;
 - класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
 - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - передвигать компьютеры;
 - открывать системный блок;
 - пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
 - перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
 - ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
 - удалять или перемещать чужие файлы;

- устанавливать и запускать компьютерные игры;
 - использовать Интернет-ресурсы не учебного назначения.
5. Находясь в компьютерном классе, необходимо:
- соблюдать тишину и порядок;
 - выполнять все требования преподавателя;
 - соблюдать режим работы (продолжительность непрерывной работы за компьютером не более двух часов с обязательным 15-ти минутным перерывом и гимнастикой для глаз; продолжительность интенсивной работы с клавиатурой не более 30 минут с последующей гимнастикой для рук);
 - при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
 - после окончания работы завершить все активные программы и корректно завершить сеанс;
 - оставить рабочее место чистым.
6. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
- расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
 - вертикально прямая спина;
 - плечи опущены и расслаблены;
 - ноги на полу и не скрещены;
 - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
7. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования слушатель обязан немедленно обратиться к преподавателю.
8. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине слушателя ремонт или замена оборудования производится за счет слушателя.

Помните, что Вы отвечаете за состояние рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования!